
미화용역 제안요청서

2022. 6. 17.

인제대학교 해운대백병원

I

업무 개요

1. 사업장 현황

사업장명	인제대학교 해운대백병원	대표자	김동수
업종	보건업(종합병원)	담당부서	총무부
소재지	부산광역시 해운대구 해운대로 875		

2. 업무제공 형태

인력부문	업무범위	비고
미화용역	병원 전체 내, 외부	자세한 사항은 별첨 참고

3. 미화 업무 근무 시간 및 인원 내역

구분	근무시간	인원	비고	
평 일	A	06:00 ~ 15:00	72	
	B	13:00 ~ 22:00	18	
	C	22:00 ~ 익일06:00	4	
주 요 일	A	06:00 ~ 15:00	36	
	B	13:00 ~ 22:00	9	
	C	22:00 ~ 익일06:00	2	
(공 휴 일)	A	06:00 ~ 15:00	36	
	B	13:00 ~ 22:00	9	
	C	22:00 ~ 익일06:00	2	

II 사업장 현황

1. 사업장 운영현황

구 분	허가병상수	비 고
병상 수	899	

2. 주요시설

시설명	구조	규 모		비 고
		층수	입주부서	
외래	철근콘크리트	지하4~지상5층	외래,응급실,수술실,강당, 행정부서	
병동	철근콘크리트	6~16층	병동,교수연구실,인턴숙소	
연구 지원센터	철근콘크리트	지상7층	교수연구실, 린넨물 집하장	
철골주차장	철근	지상 4층	주차장	
르네상스O/T	철근콘크리트	2층 전체 3~9층 14개실	행정사무실 등	

3. 인원 출입관리

교직원(용역포함)	외래환자	입원환자	보호자	일일평균 유동인구
2,500명	3,200명	750명	4,000명	약 10,000명

III 입찰 개요

1. 입찰참가 자격

- 가. 입찰공고일 현재 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제12조” 및 “동법 시행규칙 제14조”에 의한 자격을 갖춘 업체로서 “동법 제27조” 및 “동법 시행령 제76조”의 부정당업자의 입찰참가 자격제한을 받은 사실이 없는 업체
- 나. 입찰공고일 현재 다른 법령의 규정에 의하여 허가·인가·면허·등록·신고 등을 요하거나 자격요건을 갖추어야 할 경우에는 당해 허가·인가·면허·등록·신고 등을 받았거나 당해 자격 요건에 적합한 업체
- 다. 『소득세법』 제168조, 『법인세법』 제111조 또는 『부가가치세법』 제5조의 규정에 의하여 해당 사업에 관한 사업자등록증을 교부받거나 고유번호를 부여받은 자
- 라. 입찰공고일 현재 최근 5년 이내 500병상 이상 종합병원에서 해당업무를 수행한 실적이 있는 업체
- 마. 현장설명회에 참가한 업체

2. 입찰보증금 및 낙찰자 결정방법

가. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 1) 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰등록 마감전까지 연간 추정 용역비의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 보증보험증권으로 병원에 제출하여야 한다.
- 2) 낙찰되지 않는 입찰자의 입찰보증금은 요청시 보증보험증권을 지체없이 입찰자에게 정히 반환한다.
- 3) 낙찰자가 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 병원에 귀속된다.

나. 낙찰자 결정방법

- 1) 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제43조 “협상에 의한 계약체결” 기준을 준용함.
- 2) 제안서 평가를 위해 본원에서 평가위원회를 구성하고 본원이 정한 세부 평가 기준에 의거하여 평가를 실시함.
- 3) 제안서 평가 및 배점기준은 업체평가 20%, 제안서평가 50%, 제안금액평가 30%로 함.
(단, 제안서 평가점수가 배점한도의 70%이상인 자를 협상적격자로 선정함.)
- 4) 협상순서는 제안서능력평가(제안내용), 제안금액평가 점수를 합하여 고득점순에 따라 결정되며, 제안내용 및 제안가격을 협상 후 계약을 체결함.
- 5) 제안서 평가를 위한 세부평가 기준과 업체별 평가결과는 공개하지 않으며, 이와 관련 제안자는 병원 또는 제3자에 이의를 제기할 수 없고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

3. 계약기간

- 가. 2022. 09. 01 ~ 2024. 8. 31 (2년)

- 나. 단, 계약만료 3개월전까지 평가하여 평가점수 70%이상 시 1년 연장 가능
 - 연장 시 계약기간 2025.8.31.까지
 - 평가항목 : 인력수급능력, 관리능력, 서비스의 질, 교육실적 등
- 다. 계약기간 중 국가 정책에 의한 최저임금 변동, 사회보험 변동에 따라 계약금액을 조정할 수 있음

4. 입찰시 유의사항

가. 제안서 제출

모든 제안자는 입찰공고상 지정된 장소에 지정된 기한까지 공고에 명시한 관련서류를 직접 제출하여야 하며, 마감시간 이후에는 제안서를 접수하지 않는다.

나. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 1) 제안자는 입찰 참가등록(제안서 제출)시 연간 추정용역비(용역비 산출내역서)의 5/100에 해당하는 입찰보증금 전액을 제안서 제출일시까지 보증보험증권으로 보증보험증권을 제출하여야 한다.
- 2) 낙찰자가 낙찰자 선정일로부터 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 병원에 귀속된다.

다. 입찰 무효

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조에 해당되는 경우

라. 기타 입찰 유의사항

- 1) 제안자는 제안요청서의 모든 지시, 양식, 사양 등을 숙지하여 그에 부합하는 제안서를 작성 제출하여야 한다.
- 2) 제안서는 입찰과정은 물론 계약체결 후에도 계약의 일부가 되며 계약서 해석 및 계약이행 평가의 기준이 되고, 계약기간 동안 계약자를 구속하는 효력이 있다.
- 3) 입찰참가자는 본 사업장의 주변여건, 제안요청 내용, 내부시설 등을 충분히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이의 불이행으로 인한 모든 책임은 입찰참가자에게 있다.
- 4) 제안자는 병원에서부터 받은 제안요청서, 각종 자료 및 정보를 당해 입찰 외 다른 목적으로 사용해서는 안되며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않는다.

5. 청렴계약이행서약서 제출

가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 본원 청렴계약이행서약서를 제출하여야 합니다.

1. 현장 설명회 개최

가. 일시 및 장소 : 2022년 7월 5일(화) 14:00 해운대백병원 5층 세미나실A
(본원 사정에 따라 일시 및 장소는 변동될 수 있음)

나. 입찰관련 비치서류는 현장설명 당일에 열람, 배포하며 사전방문자에게도 이에 준한다.

다. 설명회 참가자는 업체당 2인 이내로 한정(재직증명서 및 신분증 지참)

2. 입찰등록 및 제안서 접수

가. 등록기간 : 7월 15일(금) 12:00까지

나. 등록장소 : 해운대백병원 총무부(외부 르네상스 오피스텔 2층)

다. 등록방법 : 방문접수(우편접수 불가), 밀봉 후 인감 날인하여 제출

3. 사업제안서의 작성 및 규격

가. 제안서는 [별첨1] 제안서 작성 요령을 참조하여 작성

나. 제안서는 A4용지를 제본하여 제출

다. 제안서의 내용은 30페이지 내외로 작성

4. 가격입찰서제출 및 업체제안설명회 개최

가. 일시 및 장소 : 2022년 7월 27일(수)

가격입찰서 제출 : 13:30 해운대백병원 5층 세미나A실(밀봉 후 날인)

제안설명회 : 14:00 해운대백병원 5층 세미나B실

(본원 사정에 따라 일시 및 장소는 변동될 수 있음)

나. 입찰관련 비치서류는 현장설명 당일에 열람, 배포하며 사전방문자에게도 이에 준한다.

다. 설명회 참가자는 업체당 2인 이내로 한정(재직증명서 및 신분증 지참)

5. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본원이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안서의 내용은 제안자가 용역수행자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 계약서에 명시한 경우는 계약서 사항이 우선함

나. 본원은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

V

심사평가 및 계약체결

1. 제안서의 평가

제안서의 평가는 제안서 내용에 따라 평가위원별로 평가 실시

2. 협상절차 및 내용과 범위

가. 협상의 절차

종합평가결과 고득점순위에 따라 협상을 하며 협상이 성립된 때에는 차 순위 대상자와 협상은 실시하지 아니함

나. 내용과 범위

협상범위는 협상대상자로 선정된 모든 업체가 제안한 과업내용, 이행일정 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

3. 보안준수

제안참여업체는 입찰과정 및 제안참가과정에서 취득한 정보와 계약의 이행과정에서 취득한 각종 정보를 본원의 사전 승인 없이 제3자에게 누설할 수 없음

4. 기타

가. 평가위원 명단과 세부평가기준은 공개하지 않으며 제안기관은 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음

나. 제안서 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 않음

다. 모든 일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경시 업체별로 유선 통보

* 문의처 : 본원 총무부(☎ 051-797-2668)

[별첨1]제안서 작성 요령

□ 제안서 목차 및 작성내용

작성항목	세부목차	비고
I. 제안개요	제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안목적, 배경, 내용 및 범위, 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술	
II. 제안업체 일반	1. 연혁 및 일반현황 2. 운영능력 및 신뢰도 <ul style="list-style-type: none"> - 인력보유현황 및 결원 시 대처방안 <ul style="list-style-type: none"> * 감염병 등 긴급상황 시 인력수급 대처방안 - 업무 관리체계 및 업무분담 내역 - 용역수행 제안에 대한 신뢰도 - 긴급 상황별 대처방법 및 능력, 보고체계, 사후관리체계 - 직원복지제도 및 근무환경개선 의욕 - 노사협력 및 노사문제 대처능력 수준 등 - 관리자의 업무능력 및 직원 관리 방안 3. 대상(병원의 특수성)사업의 이해도 4. 제안사의 용역 추진 강점	
III. 사업실적 및 투입인력 계획	1. 재무구조·경영상태 (최근 3년간 평균) 2. 최근 5년간 용역 수행실적 및 건수 <ul style="list-style-type: none"> - 실적증명서(발주기관 발행용) 첨부 3. 인력 보유 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 용역 수행 경험 있는 전문 인력 제시(인원수) 	
IV. 사업수행계획	1. 적정 인력 및 업무에 대한 인원 배치 2. 내원객 만족도 향상 구체적 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 내원객의 만족도가 좋지 못 할 때의 대책 - 용역투입직원 교육훈련 프로그램 및 수행 계획 3. 향후 업무 발전 방안 <ul style="list-style-type: none"> - 미화영역 감염관리 및 예방을 위한 업무 계획 4. 업체보유 장비 및 기술 보유 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 미화 관련 차별화된 장비 및 획기적 기술 보유 현황 	
V. 사후관리	1. 사고발생 보상능력 2. 기타 지원 사항	

※ 목차 항목 중 해당내용이 없는 경우는 해당항목에 “해당사항없음”으로 간략히 기술함
 ○ 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, “~ 할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다”, “~에 동의하다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평

가시 불가능한 것으로 간주함

- 제안과 관련되어 제출된 자료일체는 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담함
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부해야 하며, 허위 작성한 사실이 판명될 시 평가대상에서 제외됨은 물론, 계약 후에도 계약파기와 함께 인적·물적·기간적 손실에 따른 손해배상을 청구 할 수 있음
- 사업자는 제안요청사항 등 계약에 필요한 모든 사항에 관하여 계약 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 계약자에게 있음
- 제출된 제안서의 내용은 본원이 요청하지 않는 한 수정·삭제 또는 대체를 할 수 없음
- 산출물은 별도의 명시가 없는 한 본원이 소유권을 가짐
- 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생할 경우 법률에서 정한사항 이외에는 본원의 해석에 따름
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청을 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 본 제안요청서 및 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출외의 다른 목적으로 사용될 수 없음

[별첨2] 미화 업무 범위

1. 본관 건물 면적 (연면적 114,239.95㎡)

구 분	용 도	면 적(㎡)	비 고
지하 4층	의료시설, 기계실, 주차장	13,980.36	
지하 3층	의료시설, 주차장	10,697.73	
지하 2층	의료시설, 주차장	14,666.63	
지하 1층	의료시설, 주차장, 편의시설	13,161.70	
지상 1층	의료시설, 편의시설	8,343.39	
지상 2층	의료시설	7,108.06	
지상 3층	의료시설	7,197.10	
지상 4층	의료시설	7,113.61	
지상 5층	의료시설	5,371.38	
지상 6층	의료시설	3,208.80	
지상 7층	의료시설	2,575.26	
지상 8층	의료시설	2,575.26	
지상 9층	의료시설	2,575.26	
지상 10층	의료시설	2,575.26	
지상 11층	의료시설	2,575.26	
지상 12층	의료시설	2,564.36	
지상 13층	의료시설	2,564.36	
지상 14층	의료시설	2,564.36	
지상 15층	의료시설	1,786.78	
지상 16층	의료시설	824.74	
옥탑층	기계실, 부전기실	210.29	
총 계		114,239.95	

2. 야외 철골주차장 면적

구분	용도	면적(m ²)	비고
지상 1층	주차장	3,674.25	
지상 2층	주차장	2,833.59	
지상 3층	주차장	2,833.59	
지상 4층	주차장	2,833.59	
총 계		12,175.02	

3. 1층 야외 면적

14,581.02m² (대지면적(28,082.4m²) - 건축면적(9,827.13m²) - 주차장면적(3,674.25m²))

* 장례식장 에스컬레이터, 외벽 등 병원 전체 포함

4. 연구지원센터 면적

구분	용도	면적(m ²)	비고
지상 1층	필로티	179.28	
	계단실, E/V, 린넨물집하장		
지상 2층	계단실, E/V, 복도, 교수연구실	186.22	
지상 3층	계단실, E/V, 복도, 교수연구실	186.22	
지상 4층	계단실, E/V, 복도, 교수연구실	186.22	
지상 5층	계단실, E/V, 복도, 교수연구실	186.22	
지상 6층	계단실, E/V, 복도, 교수연구실	186.22	
지상 7층	계단탑, 승강기탑	0	
총 계		1,110.38	

5. 르네상스 오피스텔 (연면적 4,929.75m²)

구분	용도	면적(m ²)	비고
지상 2층	행정부서	480.53	
지상 3층	301호, 연구실 및 의국	31.18	
	306호, 연구실 및 의국	31.18	
	307호, 전공의 의국	46.18	
	309호, 외국인 의사 연구실	24.88	
	310호, 전공의 의국	24.88	
	312호, 전공의 의국	43.14	
지상 4층	412호, 외국인 의사 연구실	43.14	
지상 6층	608호, 전공의 의국	24.88	
	611호, 연구실 및 의국	24.88	
	612호, 전공의 의국	43.14	
지상 7층	707호, 연구실 및 의국	46.14	
	806호, 연구실 및 의국	24.88	
	901호, 외국인 의사 연구실	40.53	
	905호, 외국인 의사 연구실	24.88	
총 계		954.44	

<서식 제2호>

가 격 입 찰 서						
입 찰 내 용	공고번호	제 호	입찰일자			
	건 명	인제대학교 해운대백병원 미화 용역				
	제안금액	금 원(W) (1년간 총계약금액기재, 부가세 포함)				
입 찰 자	상호/법인명			법인등록번호		
	주 소			전화번호		
	대 표 자			주민등록번호		
	담 당 자	소속부서			Fax	
		전화번호			E-mail	
<p>상기 금액으로 가격입찰서를 제출합니다.</p> <p>붙임 : 산출내역서 1부.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">입찰자 : (인)</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;"><u>인제대학교 해운대백병원장 귀하</u></p>						

평가위원장	평가위원 2	평가위원 3	평가위원 4	평가위원 5	평가위원 6

<서식 제2호-1>

산출내역서

(단위: 원)

	구분	인원	월간도급비	연간도급비	내역
	배치인원				
인 건 비	기본급				
	야간근로수당				
	연장근로수당				
	연차수당				
	직책수당				
	상여금				
	퇴직충당금				
소 계					
복 리 후 생 비	국민연금				
	건강보험				
	노인장기요양보험				
	산재보험				
	고용보험				
	임금채권보장보험				
	식비지원금				
	피복비				
소 계					
원 가 합 계					
경비 및 일반관리비					
공과잡비 및 이윤					
합 계					
부가가치세					
도급비 총계					

사 용 인 감 계

본(법인) 인감	사용 인감

1. 위 인장은 _____ 과 인제대학교 해운대백병원 간의 해운대백병원 미화용역입찰 에 관련된 업무에 사용하는 인감임을 증명함.
2. 위 인장은 위와 관련된 권한에 한하여 효력이 있다.
3. 위 인장을 증명하기 위하여 _____의 인감을 날인하고 인감증명을 첨부한다.

첨 부 : 법인인감증명 1통

20 년 월 일

대 표 자 _____ (인)

<서식 제4호>

실 적 증 명 서

신청인	업 체 명 (상호)		대 표 자				
	영 업 소 재 지		전 화 번 호				
	사 업 자 번 호		제 출 처		인제대학교 해운대백병원		
	증 명 서 용 도						
	범 위 및 기 준 (면적, 금액 등)						
이 행 실적내용	사 업 명		구 분				
	사 업 개 요						
	계 약 명	계 약 일 자	계 약 기 간	계 약 금 액	이 행 실 적		비 고
					비 율	실 적	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.						
	년 월 일						
	기 관 명 : (인) (전화번호 :)						
	주 소 : (FAX번호:)						
발급부서 :				담당자 :			

- ※ 주 1) 민간거래실적은 세금계산서, 계약서등 증빙자료를 첨부하여야 함.
 2) 이행 실적은 입찰공고시에 제시한 사업범위 및 기준(면적, 금액등)등의 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함.
 3) 이행실적란은 기재후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함.

<서식 제4호-1>

용역 수행실적 (최근3년간)

용역명	발주기관	수행기간	용역금액	용역내역 (자세히)	병상 수	종합병원 여부

- 공고일 현재 수행 완료된 용역을 대상으로 연도순으로 기재하고 실적증명서(발주기관발행)를 첨부하여 제출

<서식 제5호>

청렴계약 이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 인제대학교 해운대백병원에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직. 간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 위원회에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분 등 불이익처분을 감수할 것이며 이에 대한 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰,낙찰,계약체결 또는 계약이행과정에서 관계직원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행을 하였을 경우 낙찰자 결정 취소, 계약이행전에는 계약 취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 이를 감수 하겠습니다, 이에 따른 모든 불이익처분은 감수할 것이며 이의를 제기하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠습니다. 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 본원 교.직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 위원의 조치와 관련하여 당사가 위원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

서약자 :

대 표 :

(인)

인제대학교 해운대백병원장 귀하

확 약 서

본 법인은 귀원의 「미화용역업무」 사업의 운영 희망업체로서, 아래 사항에 대하여 어떠한 이의도 없음을 확인하고 또한 이를 철저히 준수할 것을 서약합니다.

1. 제안서를 성실히 작성하였고, 이에 따른 법률적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다.
2. 제안서의 내용이 사실과 다름이 확인될 경우에는 업체선정 대상에서 제외되고, 계약 후라도 허위사실이 발견된 경우 계약이 무효가 되더라도 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 인제대학교 해운대백병원이 평가를 위해 구성한 평가위원 및 평가방법, 평가 기준, 평가결과에 대해 일체의 법적 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 제출된 서류는 일체 반환 요구하지 않으며, 업체 선정 결과에 대하여 승복하고 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
5. 계약 후 정해진 도급금액 이외에는 별도의 금액 또는 편의의 제공을 요구하지 않겠습니다.

년 월 일

주 소 :

상호 또는 명칭 :

대 표 자 : (인)

법인(주민)등록번호 :

인제대학교 해운대백병원장 귀하

<서식 제7호>

근로조건 이행확약서

• 「근로기준법」등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

: 예 ()

: 아니오 ()

① 퇴직금, 건강보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험 등 관계법령이 정한 금액을 별도 책정하여 지급하겠습니다.

② 포괄적인 재하청을 하지 않겠습니다.

③ 「근로기준법(제107조 내지 제114조)」 및 「최저임금법(제28조)」을 준수하겠습니다.

(회사명)는 본 용역을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 근로조건 이행확약서를 제출합니다.

년 월 일

주 소 :

상호 또는 명칭 :

대 표 자 : (인)

법인(주민)등록번호 :

인제대학교 해운대백병원장 귀하

<서식 제8호>

비밀엄수 의무준수 협약서

제1조(목적) 이 협약서는 계약자간에 이행하여야 할 비밀엄수 의무준수 조건을 정함을 목적으로 한다. 또한, 이 협약서는“개인정보보호법[법률 제10465호, 2011.9.30](이하“해당법률”이라고 한다.)에 의한 것으로 계약상대자는 이 협약서에 정한 내용에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 협약사항을 이행하여야 한다.

제2조(용어의 정의) ① 계약자 : 인제대학교 해운대백병원(이하“갑”이라고 한다.)

② 계약상대자(이하“을”이라고 한다.) : “갑”과 계약한 당사자(업체)

③ 비밀

- 계약추진, 계약체결, 계약이행 등 계약에 관련된 모든 정보
- “갑”과 관련된 병원(직원 포함) 정보
- “갑”과 관련된 환자(보호자 포함) 개인정보
- 기타 “갑”에서 불가피하게 습득한 병원정보 및 환자(보호자포함) 개인정보 등

제3조(내용) ① “을”은 “갑”의 비밀을 취득방법, 취득과정, 취득책임 등 취득에 관련한 어떠한 사항 및 상황에도 관계없이“비밀엄수”하여야 한다.

② “을”은“비밀엄수 의무준수”를 위하여 적극적이고 능동적으로 임하여야 한다. 만일, “비밀엄수 의무준수”를 불이행한 사실이 발생되었을 경우, “갑”에게 즉시 통보하여야 하며, 신속하게 조치를 취하여야 한다.

③ “을”은“갑”이 해당법률에 저촉되지 않도록 적극 협조하여야 한다.

“을”은 고의적 의도가 아니라도 “비밀”누설 및 해당법률에 위반되는 행위를 하지 않을 것이며, “비밀엄수 의무준수”사항을 이행·준수할 것을 약속합니다. 또한, 협약사항 및 해당법률 위반사항이 발생되었을 경우 해당 법률에 의한 처벌 및 “갑”이 제시하는 모든 처벌(피해보상 및 법적처벌)에 어떠한 이의도 제기하지 않고 따를 것을 약속하며, 증거로서 해당 협약서를 작성(기명날인) 후 제출합니다.

년 월 일

(계약상대자 “을”)

- 상 호 :
- 등록번호 :
- 주 소 :
- 대 표 자 :

①

인제대학교 해운대백병원장 귀하

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

인제대학교 해운대백병원에서는 “미화용역계약” 입찰과 관련하여 『개인정보 보호법』 제15조제1항 제1호, 제17조제1항제1호, 제24조제1항제1호, 『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 귀하의 개인(신용)정보는 [인제대학교 해운대백병원]의 “미화용역계약” 입찰과 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보 집중기관에 귀하의 개인 또는 법인(신용)정보를 조회하기 위한 목적으로 수집·이용됩니다.

2. 수집·이용할 개인(신용)정보의 항목

- 개인식별 정보(성명, 생년월일, 주소, 전자우편주소, (휴대)전화번호)
- 평가를 위한 정보(재산, 채무, 소득의 총액, 거래실적)

3. 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 귀하의 개인 또는 법인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 본인에 대한 신용정보 제공·조회 동의의 효력기간까지 보유·이용됩니다.
- 단, 신용정보 제공·조회 동의의 효력 기간 종료 후에는 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리 및 법령상 의무이행만을 위하여 보유·이용됩니다.

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인 또는 법인(신용)정보의 수집·이용에 동의는 본 입찰의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 선택항목의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 본 입찰의 참여가 불가합니다.

본인은 상기 내용에 대하여 충분히 이해했으며, 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다.

동의함 동의하지 않음

2022년 월 일

대표자 : (인)

기관명 : (인)

인제대학교 해운대백병원장 귀하